
Bibliotheek Westland is op zoek naar een Coördinator (Digi)Taalhuis (32 uur)

Bibliotheek Westland is een plek waar iedereen welkom is. Je kunt er lezen, studeren, leren, ontmoeten, maken of digitale hulp krijgen. De Bibliotheek is al lang niet meer alleen een traditionele uitleenorganisatie, maar een maatschappelijk educatieve organisatie die samen met haar partners bijdraagt aan de belangrijke maatschappelijke opgaven waar het Westland voor staat.

Samen met partners vormen wij het Taalnetwerk en zijn we verantwoordelijk voor het (Digi)Taalhuis Westland. In enkele jaren is het taalhuis uitgegroeid tot belangrijke partner in het verminderen van laaggeletterdheid in het Westland met vier vaste medewerkers en ruim 200 vrijwilligers. Het is een plek waar iedereen terecht kan om beter te leren lezen, schrijven, spreken of om aan de slag te gaan met het verbeteren van digitale vaardigheden.

Wil jij deel uitmaken van deze inspirerende organisatie? Kom dan ons team versterken!

Wat ga je doen?

- Je bent het gezicht van het (Digi)Taalhuis, het aanspreekpunt voor de partners binnen het Taalnetwerk en de contactpersoon voor externe partijen
- Je geeft functioneel leiding aan de medewerkers van het (Digi)Taalhuis
- Je bent verantwoordelijk voor het budgetbeheer van het (Digi)Taalhuis
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van interne- en externe rapportages t.b.v. voortgang van het Taalhuis
- Je coördineert diverse projecten zoals 'De Week van Lezen en Schrijven' en bent betrokken bij de invoering van de nieuwe Wet Inburgering

Wat kun je?

- Je werkt en denkt op Hbo-niveau
- Je bent gemakkelijk in de omgang, kunt goed communiceren en schakelt moeiteloos tussen taalvragers, netwerkpartners, medewerkers en vrijwilligers
- Je bent analytisch en secuur en kunt goed zelfstandig werken
- Je hebt kennis op het gebied van volwasseneneducatie (NT1/NT2) en/of het sociaal domein
- Kennis van de sociale kaart van het Westland is een pre
- Je hebt ervaring met planmatig en projectmatig werken
- Je bent in het bezit van een rijbewijs en hebt de beschikking over een auto

Wat wij bieden:

- Een afwisselende functie in een zich continu verbeterende organisatie waarin een leven lang leren centraal staat, zowel voor onze bezoekers als onze medewerkers
- Leuke en positief ingestelde collega's
- Goede arbeidsvoorwaarden, opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden

- Een salaris op basis van schaal 8 (maximaal € 3593 per maand bij een volledige werkweek) op basis van de cao Openbare Bibliotheken 2021
- Werktijden die in overleg worden vastgesteld
- Een aanstelling voor de duur van een jaar met de intentie tot een duurzame samenwerking

Enthousiast?

Is deze functie jou op het lijf geschreven? Reageer dan uiterlijk 30 januari en stuur je motivatiebrief + cv naar onze managementassistent Carla van der Zalm, via cvanderzalm@bibliotheekwestland.nl

Nog vragen?

Voor meer informatie over de inhoud van deze vacature kun je contact opnemen met programmamanager Ariane van Heijningen via avanheijningen@bibliotheekwestland.nl

De eerste gesprekken vinden online plaats op 8 en 9 februari.

Kijk ook eens naar onze andere vacatures op www.bibliotheekwestland.nl/over-ons/vacatures
